**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРИТОБОЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ПЛОТНИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 26 марта 2018 года № 9

с. Плотниково

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда** **работников хозяйственного**  **персонала Плотниковского сельсовета** |

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.01.2001 «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», Администрация Плотниковского сельсовета

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение об отраслевой системе оплаты труда работников хозяйственного персонала Плотниковского сельсовета.

 2. Установить, что расходы, связанные с введением отраслевой системы оплаты труда, производятся в пределах выделенных бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации Плотниковского сельсовета на оплату труда.

 3. Постановление Администрации Плотниковского сельсовета от 26 апреля 2013 года № 11 -А «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников хозяйственного персонала Плотниковского сельсовета» признать утратившим силу.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2018 года.

 4. Настоящее постановление обнародовать в здании Администрации Плотниковского сельсовета, сельской библиотеке.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Степанову Т. А.

 Глава Плотниковского сельсовета Л. В. Злыднева

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Плотниковского сельсовета от 26 марта 2018 года № 9 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников хозяйственного персонала Плотниковского сельсовета» |

 **Раздел I. Общие положения**

 1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда специалистов и работников хозяйственного персонала Плотниковского сельсовета (далее – Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников хозяйственного персонала Плотниковского сельсовета (далее – работников), и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

 2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

 3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

 4. Оплата труда работников производится пропорционально отработанному времени.

 5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, но не может быть меньше минимального размера оплаты труда.

 6. Заработная плата работников, устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой до введения отраслевой системы труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

**Раздел II. Порядок и условия оплаты труда специалистам**

 7. Размеры должностных окладов и специалистов устанавливаются в соответствии с таблицей:

|  |  |
| --- | --- |
|  Должность работника | Должностной оклад (рублей) |
|  Бухгалтер | 3888 |

 8. В целях поощрения специалистов за выполненную работу устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

 - персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу;

 - стимулирующие выплаты за выслугу лет;

 9. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

 Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается Главой Плотниковского сельсовета персонально в отношении конкретного работника. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

 10. Руководителям и специалистам учреждений устанавливается стимулирующая выплата за выслугу лет в учреждениях культуры, а также в других учреждениях– время работы по специальности, соответствующей профилю работы в учреждении культуры в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

 - при выслуге от 2 до 5 лет - 10 процентов;

 - при выслуге от 5 до 10 лет - 20 процентов;

 - при выслуге свыше 10 лет - 30 процентов.

 11. Руководителям и специалистам учреждений должностные оклады увеличиваются на 25 процентов за работу в сельской местности.

 12. С учетом условий труда руководителям и специалистам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

**Раздел III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих**

**профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

 13. Размеры окладов / тарифные ставки работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочих) устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |
| --- | --- |
| Разряд работ | Оклад, рублей |
| 1 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2414 |
| 2 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2655 |
| 3 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 2776 |
| 4 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3018 |
| 5 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3380 |
| 6 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3620 |
| 7 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3742 |
| 8 тарифный разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 3862 |

 14. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении.

 Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного рабочего.

 Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Персональные повышающие коэффициенты к должностному окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

 15. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения

**Раздел IV. Порядок и условия установления выплат
компенсационного характера**

 16. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления работникам учреждений устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

 17. Коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) применяется в размере 0,15 к общей сумме начисленной заработной платы.

 18. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

 19. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

 20. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

 21. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочной работы) оплачивается за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

 Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения профсоюзного органа (представительного органа работников), трудовым договором.

 22. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

 - не менее одинарной, дневной или часовой ставки сверх должностного оклада за каждый день или час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

 - не менее двойной, дневной или часовой ставки сверх должностного оклада за каждый день или час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

 Конкретные размеры доплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения профсоюзного органа (представительного органа работников), трудовым договором.

 23. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

 Размер доплаты составляет не менее 35 процентов части должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

 Конкретные размеры доплат определяются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения профсоюзного органа (представительного органа работников), трудовым договором.

 24. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении к должностному окладу, рассчитываются от должностного оклада без учета повышающих коэффициентов.